

CPIA NAPOLI CITTÀ 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

COVID-19

Prevenzione del rischio di contagio

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da virus (Covid-19) negli ambienti di lavoro del CPIA Napoli Città 1

1) Premessa

Il presente protocollo costituisce attuazione del protocollo nazionale e risulta integrato con le disposizioni contenute nelle Ordinanze in materia, emesse dalla Regione Campania, ed è, pertanto, redatto in osservanza delle disposizioni legislative e tecniche emanate come il DPCM del 26/04/2020.

Il CPIA Napoli Città 1, con le sue sedi, assume il presente **protocollo di regolamentazione** per la gestione ed il controllo delle misure di contenimento del contagio dal virus COVID 19 (riconosciuto dalla OMS come pandemia).

Il "comitato" che ha elaborato e condiviso il protocollo è costituito da:

- Prof. Gennaro Rovito – DDL
- Prof. Ing. Vito Russoniello – RSPP
- Prof.ssa Egidia De Luca – RLS
- Dott. Giuseppe Panico – MC

Il documento è reso noto agli RSU ed al Consiglio di Istituto e comunicato a tutto il personale interessato.

2) Informazione

I locali del **CPIA Napoli Città 1 e delle sue SEDI** devono restare un "luogo sicuro", per la tutela del personale, degli utenti e dei visitatori. Per mantenere questa condizione, i

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione agli interessati è la prima iniziativa di precauzione, e per questo motivo il **CPIA Napoli Città 1** si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (fornitori, utenti, visitatori, manutentori, ecc., attraverso apposite note scritte e cartelli apposti nelle postazioni strategiche, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti.

L'informativa ha la seguente articolazione:

Informazione al personale (Allegato 1)

Attraverso la pubblicazione e l'invio mediante strumenti informatici a tutto il personale dipendente che si accinge a fare ingresso, anche occasionale, nei locali dell'Istituto.

Informazione all'ingresso e all'interno dei locali (Allegato 2)

All'ingresso e in punti strategici dei locali sono installati cartelli fissi indicanti le misure comportamentali da adottare.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa (cartello), apposta all'ingresso, dovranno essere presenti:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei locali dell'Istituto in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter entrare nei locali dell'Istituto e di tutte le sue SEDI se sussistono le condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio, contatto con persone contagiate, oltre a febbre e/o altri sintomi influenzali), per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il Medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del DS nell'accedere ai locali (in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il Responsabile Covid e il DS di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento dell'attività, avendo cura di mantenere il distanziamento interpersonale e i dispositivi di protezione;

Informazione a terzi (Allegato 3)

Il **CPIA Napoli Città 1** fornisce adeguata informazione ai terzi tramite una nota informativa scritta, consegnata a mano e, se possibile, trasmessa preventivamente a fornitori, utenti, visitatori, manutentori, ed a chiunque si debba recare all'interno dei locali dell'Istituto e delle rispettive SEDI.

Nessuno potrà entrare nei locali senza aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso all'interno dei locali dell'Istituto, si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni indicate.

Il contenuto della nota informativa sarà comunque illustrato sinteticamente dal personale della portineria che riceve i visitatori (raccomandazione di mantenere la distanza interpersonale, indossare in modo permanente la mascherina, sanificare accuratamente le mani all'ingresso, segnalare immediatamente eventuali sintomi influenzali ecc.).

Tali informazioni saranno ribadite con appositi cartelli ben visibili posti in punti strategici ai quali possono aver accesso i visitatori esterni (es: servizi igienici, postazioni dei dispenser dell'igienizzante mani, macchinette di distribuzione di bevande calde, ecc.).

3) Modalità di accesso all'Istituto

Controllo della temperatura

In presenza di febbre o altri sintomi influenzali è vietato recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere nel proprio domicilio.

Il DS si attiva per mettere a disposizione del personale di portineria, in ogni plesso, un termoscanner o termometro a raggi IR, per la misura a distanza ed affida a uno o più incaricati l'esecuzione delle misure; la designazione deve essere effettuata per iscritto, attraverso l'apposito modello (Allegato 4).

Il personale ha facoltà di misurare la temperatura alle persone che devono accedere ai locali. La misura viene registrata sull'apposito registro (Allegato 5).

Le suddette operazioni sono effettuate nel pieno rispetto della privacy, secondo le indicazioni del Protocollo Nazionale.

Dotazioni personali

Per l'accesso ai locali del **CPIA Napoli Città 1 e delle sue SEDI** è obbligatorio indossare correttamente una

mascherina per la protezione delle vie respiratorie, in alternativa:

- mascherina chirurgica;
- mascherina FFP2 (o di capacità filtrante equivalente o superiore) senza valvola;
- mascherina FFP2 (o di capacità filtrante equivalente o superiore) con valvola a sua volta protetta da mascherina chirurgica.

La mascherina deve essere obbligatoriamente indossata:

- in modo permanente da tutto il personale esterno;
- dal personale dipendente del **CPIA Napoli Città 1 e delle sue SEDI** quando si trovino almeno 2 persone nella stessa stanza ed, in particolare, quando non sia possibile rispettare le regole sul distanziamento interpersonale.

E' opzionale l'uso dei guanti, mentre è obbligatoria la disinfezione delle mani all'ingresso.

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

La consegna di mascherine, guanti e sanificanti è documentata con apposito verbale (Allegato 6)

Mobilità del personale all'interno dei locali dell'Istituto

Il **CPIA Napoli Città 1**, al fine di ridurre i flussi di persone, dispone quanto segue:

- Lo spostamento all'interno dei locali deve essere limitato alle effettive esigenze lavorative e personali (pause fisiologiche, armadietti, macchine del caffè ecc.);
- Deve essere evitata, per quanto operativamente possibile, la presenza di due o più persone nello stesso locale (con l'eccezione dell'atrio);
- In ogni caso deve sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di m 1,8 ed è obbligatorio indossare le mascherine di protezione se nello stesso locale sono presenti per necessità operative almeno 2 persone.

Il ricevimento del personale esterno deve essere effettuato nell'atrio (FRONT OFFICE); i visitatori, a qualunque titolo, vengono accolti dal personale di portineria, il quale attua la procedura di accettazione e verifica la necessità o meno di accesso ai locali interni (uffici, aule, laboratori, ecc.). Per quanto possibile l'accesso del personale esterno deve essere limitato all'atrio; quando ciò non è attuabile, le persone vengono inviate nei locali interni, con la raccomandazione dell'assoluto rispetto delle prescrizioni già indicate (distanziamento interpersonale, igienizzazione delle mani, corretta protezione delle vie respiratorie).

Ingressi / Uscite

In condizioni operative normali, attualmente, il numero di accessi è tale da non generare flussi significativi di persone. Le persone che accedono all'edificio hanno l'obbligo di dare la precedenza a quelle in uscita, mantenendosi a distanza di sicurezza.

Qualora si dovessero verificare flussi di persone significativi (accessi di personale esterno per manutenzione o altro, attività didattiche, ecc.), tali da comportare il rischio del

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

mancato rispetto delle distanze interpersonali sul varco di ingresso, il DS dispone di:

- contingentare gli accessi, distribuendo il personale che deve accedere in orari scaglionati;
- nelle sedi dove risulta possibile, differenziare l'ingresso dalla uscita, in modo da evitare il contatto personale nei flussi; in tal caso, salvo diverse disposizioni specifiche e contingenti, l'ingresso rimane quello normale, mentre l'uscita viene effettuata dalla porta secondaria, anche se la stessa sia una porta di emergenza.

4) Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il **CPIA Napoli Città 1**, per la pulizia e la sanificazione **della sede centrale e delle rispettive SEDI operative**, fa riferimento alla circolare 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute e al DPRT del 18/04/2020.

Pulizia dei locali e attrezzature

La pulizia dei locali prevista dal Dlgs 81/2008 sarà integrata con la sanificazione giornaliera di cui al DPRT del 18/04/2020. La sanificazione viene effettuata ad ogni turno di lavoro con prodotti a base di etanolo al 70% e/o prodotti a base di cloro con concentrazione di 0,1% per le superfici e 0,5% per i pavimenti o altri prodotti equivalenti. Sarà acquistato e consegnato per ogni sede un macchinario vaporizzatore che permetterà la sanificazione degli ambienti in modo veloce (circa 15 minuti ad ambiente/aula), visto soprattutto che per ogni sede vi è la presenza di un solo operatore scolastico. Premesso che l'uso promiscuo delle attrezzature deve essere per quanto possibile evitato, la sanificazione deve essere effettuata con particolare attenzione sui seguenti aspetti:

- Attrezzature di uso promiscuo (macchine distributrici del caffè, telefono del centralino, tastiere e mouse di computer di uso non personale, ecc.)

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

Queste situazioni richiedono un accurato trattamento preventivo ogni volta che vengono utilizzate da persone diverse.

Sanificazione certificata

Il **CPIA Napoli Città 1**, conformemente a quanto indicato dalle prescrizioni del Governo, procede ad una sanificazione certificata qualora dovesse verificarsi un caso conclamato di COVID-19 nei locali della sede centrale o in ogni rispettiva sede.

Precauzioni igieniche personali

Una corretta igiene personale è decisiva per la riduzione del rischio di diffusione del virus. All'ingresso dell'Istituto e in tutti i servizi igienici si trova una comunicazione informativa sulle modalità di igienizzazione. **CPIA Napoli Città 1**, conformemente a quanto indicato dalle prescrizioni del Governo, procede ad una sanificazione certificata qualora dovesse verificarsi un caso conclamato di COVID-19 nei locali della sede centrale e delle rispettive sedi associate.

Sanificazione impianti di aerazione

Attualmente gli impianti di riscaldamento sono fermi ed una procedura per la sanificazione degli stessi verrà messa in atto prima della stagione fredda.

Saranno presto necessari, invece, interventi di pulizia certificata dei filtri degli impianti di condizionamento, presenti solo in alcune sedi e in alcuni uffici. A tal proposito, per la manutenzione degli impianti, si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n.5 /2020 per gli ambienti *indoor*.

Innanzitutto si raccomanda di effettuare il ricambio d'aria naturale frequentemente, anche per pochi minuti, attraverso l'apertura di porte e finestre.

Qualora si renda necessario l'uso dei condizionatori, si prescrive la sanificazione con periodicità mensile per locali utilizzati esclusivamente dalla stessa persona e settimanale per quelli utilizzati in modo promiscuo, secondo le procedure indicate dall' ISS.

Registro delle operazioni di pulizia e sanificazione (Allegato 7)

Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione, programmate e straordinarie, sono regolarmente registrate su apposito registro.

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha il compito di predisporre il registro e verificare che le registrazioni siano correttamente effettuate.

5) Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

Allo scopo di evitare tali rischi, si stabiliscono le seguenti norme comportamentali:

Macchine distributrici bevande calde

- non creare situazioni di affollamento;
- attendere il proprio turno a distanza di sicurezza 1,8 m;
- prima dell'uso igienizzare la pulsantiera e le parti con cui si viene necessariamente in contatto;

Spogliatoi (se esistenti)

- accedere uno alla volta nei locali dove sono collocati gli armadietti;
- attendere il proprio turno a distanza.

Sala insegnanti - Segreteria

- Bisogna evitare la presenza contemporanea di più insegnanti in Sala insegnanti e Segreteria; qualora si verificasse, per qualsiasi motivo, la presenza contemporanea di più di 2 insegnanti, essi dovranno accedere alla sala insegnanti e segreteria solo per necessità e uno alla volta al proprio turno. Se si devono utilizzare le postazioni di lavoro promiscue della sala, insegnanti, segreteria ed anche eventuali laboratori (computer, tastiere, mouse, stampanti) devono essere preventivamente igienizzate.

6) Organizzazione del lavoro

Allo scopo di ridurre il rischio di contagio, nel caso dovesse essere nuovamente

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

necessario, il DS utilizza lo *smart working* per tutti i livelli e mansioni per le quali ciò sia tecnicamente e operativamente attuabile.

Le attività didattiche in presenza riprenderanno il 24 Settembre 2020 ed il presente protocollo sarà valido fino a quando non ci saranno nuove disposizioni Ministeriali.

Nel caso dovesse essere necessario, soprattutto nel caso di casi Covid-19, durante le attività che renderanno necessaria la quarantene per docenti e/o classi del **CPIA Napoli Città 1**, le lezioni si svolgeranno a distanza:

- Parte o tutta la didattica;
- eventuali attività di segreteria;
- le riunioni collegiali (consigli di classe, dipartimento, collegi docenti, ricevimenti ecc.)

In previsione di attività che dovranno svolgersi in presenza bisogna sempre rispettare le normative vigenti.

7) Ruolo del Medico Competente

Il ruolo del Medico Competente è fondamentale nella gestione del rischio ed in particolare nella individuazione di specifiche situazioni personali a rischio di esposizione elevato.

Il Medico Competente collabora, in particolare:

- nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- nella gestione di eventuali casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale della organizzazione del lavoro;
- nel suggerimento di eventuali mezzi diagnostici;
- alla individuazione di lavoratori fragili e all'eventuale reinserimento di quelli con pregressa infezione COVID-19.

In caso di reinserimento dopo la malattia, viene richiamata la necessità di effettuare una visita anche a prescindere dalla scadenza del termine di 60 gg previsto dall'art. 41 comma 2, lett, e-ter del Dlgs 81/2008.

8) Test sierologici

Secondo le Ordinanze Ministeriali, ed in particolare secondo le indicazioni della Regione Campania, i lavoratori della scuola (maestri, insegnanti e personale ATA delle scuole di ogni ordine e grado e personale afferente agli asili nido e campi estivi al momento della ripresa delle attività) sono stati inseriti fra i lavoratori ai quali viene effettuato (e devono obbligatoriamente in Regione Campania) eseguire con priorità il test sierologico rapido, con oneri a carico delle Aziende sanitarie, quale iniziativa di sanità pubblica. A tale scopo, pertanto, in conformità alle indicazioni della suddetta Ordinanza, il DS comunica a TUTTO IL PERSONALE dell'ISTITUTO:

- **la possibilità di effettuazione lo screening sierologico, ai fini dell'accertamento di una eventuale positività al virus;**
- che nella regione Campania il test sierologico è stato reso obbligatorio;
- che al momento del prelievo, sono richiesti dei dati anamnestici, che sono inviati al SSR e che servono per avere un dato della stima della sieroprevalenza nelle varie categorie di popolazione individuate dall'ordinanza;
- che l'esecuzione del test può avvenire in due diverse modalità, ma utilizzando lo stesso supporto tecnologico:
 - o la prima, con tecnica "pungidito" che, alla fine del test, permette di dare immediatamente la risposta, la quale, comunque, deve essere refertata da un medico o biologo e consegnata al soggetto;
 - o la seconda, con tecnica del "prelievo venoso", che sarà analizzato in un momento successivo nel laboratorio. In questo caso, il laboratorio invierà

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMM0CP00L@istruzione.it
sito <http://www.epianapolicitta1.gov.it/>

il referto direttamente al soggetto;

- che il referto, comunque prodotto, viene consegnato/inviato al soggetto, che ha l'obbligo, come da ordinanza, di informarne del suo svolgimento e del relativo risultato il proprio Dirigente Scolastico.

Si raccomanda al personale che dovrà recarsi ai laboratori per il prelievo di attenersi scrupolosamente alle norme igieniche generali e alle disposizioni specifiche dei laboratori.

9) Consegna di dispositivi agli utenti (PC o altro materiale)

Ai fini dell'attuazione della DAD (Didattica a distanza), nel caso dovesse essere necessario, il **CPIA Napoli Città 1** metterà a disposizione delle famiglie strumenti idonei a seguire adeguatamente le lezioni effettuate con queste nuove modalità previste. Allo scopo di prevenire il rischio di contagio, la consegna e la restituzione di tali materiali devono avvenire secondo la procedura specifica appositamente definita (Allegato 8) e nel rispetto di tutte le indicazioni del presente protocollo.

10) Validità del documento

Il presente documento ha validità fin dalla ripresa regolare delle attività, ma anche saltuaria o contingentata dell'attività didattica in presenza.

Dovrà pertanto essere necessariamente revisionato in caso di:

- Nuove normative nazionali o regionali che siano in contrasto con le disposizioni del presente protocollo;

Stesura: **RSPP Prof. Ing. Vito Russoniello**

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,

Corso Malta 141, 80141 Napoli.

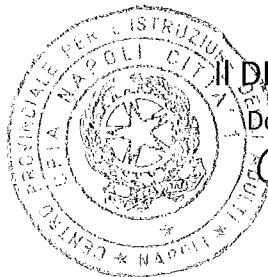
Codice meccanografico NAMMOCPOOL - C.F. 95215840638

Tel 081/18548356 mail NAMMOCPOOL@istruzione.it

sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

Il comitato:

- Prof. Gennaro Rovito – DS e DDL
- Prof. Ing. Vito Russoniello – RSPP
- Prof.ssa Egidia De Luca – RLS
- Dott. Giuseppe Panico – MC



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. GENNARO ROVITO.

CPIA NAPOLI CITTA' 1
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,
Corso Malta 141, 80141 Napoli.
Codice meccanografico NAMMOCPOOL - C.F. 95215840638
Tel 081/18548356 mail NAMMOCPOOL@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

ALLEGATI

- Allegato 1) Informativa dipendenti
- Allegato 2) Informazioni sulle misure generali
- Allegato 3) Informativa a terzi
- Allegato 4) Rilevamento temperatura corporea
- Allegato 5) Registro accessi
- Allegato 6) Consegna dispositivi anticontagio
- Allegato 7) Registro pulizia e sanificazione
- Allegato 8) Procedura di consegna DAD
- Allegato 9) Opuscolo Informativo COVID19